

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANIMATEUR / DIRECTEUR ALSH

NOM : _____ Nom de jeune fille (si mariée) : _____

Prénom : _____ Sexe (M/F) : _____

Né(e) le : ____ / ____ / _____ à : _____

N° de Sécurité sociale : __ / __ / __ / __ / ____ / ____ / ____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél fixe : _____ Tél port. : _____

Email (obligatoire) : _____

Situation familiale (Rayer les mentions inutiles) :

Concubin(e) – Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Veuf(ve)

Nombre d'enfant(s) : _____

Nombre d'enfant(s) à charge : _____

Diplôme(s) (Merci de fournir la copie) :

-

-

Employeur principal (pour les fonctionnaires, fournir l'autorisation du cumul d'emploi)

-

Dossier de recrutement A.L.S.H

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- 1/ Un Relevé d'Identité Bancaire (au nom du candidat)
- 2/ La fiche de renseignements (ci-jointe)
- 3/ Une copie de la carte d'identité
- 4/ Une copie de l'attestation de Sécurité Sociale ou de la Carte Vitale
- 5/ Pour les enfants mineurs : une attestation parentale les autorisant à travailler
- 6/ Un certificat médical délivré par le médecin (visite à effectuer avant la prise de fonctions)
- 7/ La copie du(des) diplôme(s) d'animation
- 8/ La situation militaire

Attention !
Tout dossier incomplet sera refusé

Dossier à envoyer à l'adresse suivante :

PEVELE CAREMBAULT
Hôtel de Ville
Place du Bicentenaire – BP 63
59710 PONT-A-MARCQ

Ou à déposer à :

PEVELE CAREMBAULT
Service Animation Jeunesse
85, Rue de Roubaix – BP 18
59242 TEMPLEUVE-EN-PEVELE